

UDVALG – og udvalgenes opgaver

Teknikudvalg:

Peter Laursen (formand), Steen Malchow-Møller, Jens Ejnar Jæger og Klaus Sender

Opgaver: tager sig af de tekniske problemer i Rønnebærhaven, herunder rekvirering af håndværkere til opgaver, som foreningen står for.

Opstår der tekniske problemer, skal henvendelse altid rettes til udvalget. Det drejer sig om:

Fælleshuset: varme – el – vand og maskiner (el)

Bebyggelsen: udvendigt lys – vand (i affaldsskurene) - husene udvendig - fællesområdets veje og pladser – foreningens indvendige installationer – kloakservice.

Nøgleudvalg:

Peter Laursen

Administrerer foreningens nøglesystem, kontakt til låseservice vedrørende nøgler & låse samt bestilling af ekstra nøgler. Herudover er Peter Laursen Teknikudvalget behjælpelig med at sørge for/kontakte kloakservice, såfremt der opstår problemer, som kræver dette.

Haveudvalg:

Dorthe Elleby (formand), Steen Malchow-Møller og Hans Nielsen – Michael Kock bestyrelsens kontaktperson til have udvalget samt robotplæneklipper ansvarlig.

Opgaver: Have udvalget varetager den daglige kontakt mellem anlægsgartner og Rønnebærhaven med henblik på afklaring af de spørgsmål, der måtte opstå. Det indebærer:

- Al daglig kontakt mellem Rønnebærhaven & andelshaverne til anlægsgartneren skal gå igennem Have udvalget.
- Have udvalget er bemyndiget til at tage de nødvendige beslutninger vedrørende anlægsgartnerens arbejdsopgaver, der løbende måtte opstå, herunder ændringer af og aftaler om mindre ekstra ydelser/opgaver (Er der tale om ydelser/opgaver af større omfang, herunder økonomisk, skal sagen forelægges bestyrelsen)
- Attestering af regninger fra anlægsgartneren
- Kontakt med anlægsgartneren angående snerydning
- Ansvar for vedligeholdelse af robotplæneklipperen samt kontakt med Elite Park & Have, som er robotplæneklipperens leverandør

Slåning af græs på de små græsarealer: Steen Malchow-Møller, Hannah Jæger, Jens Ejnar Jæger og Ruth Nielsen

Fælleshusudvalg:

Solvejg Nielsen (formand), Else Marie Knudsen, Sonja Laursen og Kirsten Sender.

Opgaver: tilsyn med fælleshus og inventaret, opgørelse af inventar, indkøb til fælleshuset

Udlejning af sal og værelser: Lone Malchow-Møller

Opgaver: udlejning af værelser og sal i fælleshuset

Falck kontakt:

Susanne Kock

Opgaver: kontakt til Falck angående forholdene omkring hjertestarteren i foreningen og aftaler om kurser/uddannelse i brug af denne

Vedligeholdelse af foreningens hjemmeside og håndbog:

Michael Kock (hjemmeside)

Karin Hedegaard (håndbog)

Gavekassen:

Jette Villesen

Opgaver: indsamler penge til gavekassen og sender opmærksomheder til mærkedage for andelshaverne. Herudover afsendelse af eventuelle andre opmærksomheder.

NB: Gavekassen er en frivillig ordning, som andelshavere har etableret, og den falder udenfor bestyrelsens ansvars- og arbejdsområder.

Rønnebærhaven 3. maj 2024

MK